



@makeatrip



makeatriptravel.com



Makeatriptour.sale@gmail.com

ITA  
AIRWAYS

# SOUTH OF ITALY

## อิตาลีใต้ ให้ใจหลงรัก 8 วัน 6 คืน

UIEU  
016

ถ้ำบลูกอตโต้



มาเทรา นครแห่งถ้ำ



หมู่บ้าน Alberobello



ราคารวมทุกอย่าง  
ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

บริการอาหารไทย 1 มื้อ  
สปาเก็ตตี - พิชซ่า ดันตำรับ

**Southern Italy Secrets**

**เข้าชม ปอมเปอี**

นครที่สาบสูญ **บลูกอตโต้** ทำสีฟ้า ต้องเห็นสักครั้งในชีวิต

**สัมผัสเสน่ห์แห่งอิตาลีตอนใต้ Alberobello** หมู่บ้านทรงกรวย 600 ปี **Matera** นครแห่งถ้ำ **Positano** หมู่บ้านริมชายฝั่ง Amalfi Coast

เต็มอิ่มท่องเที่ยวมากมาย กรุงโรม น้ำพุเทรวี่ บันไดสเปน โคลอสเซียม นครรัฐวาติกันมหาวิหารเซนต์ปีเตอร์เมืองนาโปลี

เกาะคาปรี เมืองมาเทร่า เมืองบาร์ โพลีตาโน่ เมืองอัลเบโรเบลโล ปอมเปอี ช้อปปิ้ง McArthurglens Outlet

Mediterranean Magic .. อิตาลีใต้ สัมผัสหัวใจเมดิเตอร์เรเนียน (10 ท่าน การันตีออกเดินทาง)



| DAY | ITINERARY                                                                   | MEALS |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
|     |                                                                             | BF    | L | D |
| 1   | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ-สนามบินกรุงโรม                                    | ×     | × | × |
| 2   | ปอมเปอี-เมืองโบราณปอมเปอี-เมืองนาโปลี                                       | ✓     | ✓ | ✓ |
| 3   | เมืองนาโปลี-เกาะคาปรี-ถ้ำบลูกอตโต้-เมืองโพลิตาโน่                           | ✓     | ✓ | ✓ |
| 4   | เมืองมาเทร่า-เขต SASSI DI MATERA-เมืองอัลเบลโล-เมืองบารี                    | ✓     | ✓ | ✓ |
| 5   | เขตเมืองเก่าบารี-โบสถ์เซนต์นิโคลัส<br>DESIGNER OUTLET LA REGGIA-เมืองนาโปลี | ✓     | ✓ | × |
| 6   | เมืองนาโปลี-นครรัฐวาติกัน-น้ำพุเทรวี-บันไดสเปน                              | ✓     | ✓ | ✓ |
| 7   | กรุงโรม-สนามกีฬาโคลอสเซียม-สนามบินกรุงโรม                                   | ✓     | × | × |
| 8   | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                   | ×     | × | × |

## วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ-สนามบินกรุงโรม

(-/-/-)

- 09.00 น.  คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบินอิตาแอร์เวย์ (ITA Airways) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 12.05 น.  ออกเดินทางสู่ กรุงโรม ประเทศอิตาลี โดยสายการบินอิตาแอร์เวย์ (ITA Airways) เที่ยวบินที่ AZ759 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 19.20 น.  เดินทางถึง สนามบินกรุงโรม ประเทศอิตาลี หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้ว จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก  **Marriott Rome Park Hotel** หรือเทียบเท่า

## วันที่สอง ปอมเปอี-เมืองโบราณปอมเปอี-เมืองนาโปลี

(B/L/D)

- เช้า  บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านสู่ เมืองปอมเปอี (Pompeii) **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง** เป็นเก่าแก่ที่มีความเจริญรุ่งเรืองมากเมื่อ 2,000 กว่าปีก่อนหน้านั้น ในยุคก่อนคริสต์ศักราชเมืองปอมเปอีนี้อยู่ภายใต้อิทธิพลของกรีกเรื่อยมา กระทั่งราว 80 ปีก่อนคริสต์ศักราชจึงถูกยึดครองเป็นอาณานิคมของอาณาจักรโรมัน ระหว่างการเดินทางท่านจะเห็นภูเขาไฟวิซุเวียส ซึ่งเป็นภูเขาไฟที่เกิดการปะทุและพ่นลาวามาทับถมเมืองปอมเปอีให้อยู่ใต้ถ้ำถ่าน
- เที่ยง  บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าชม เมืองโบราณปอมเปอี (Pompeii) ที่ถูกปกคลุมไว้ด้วยลาวาเมื่อครั้งเกิดการระเบิดครั้งใหญ่ของภูเขาไฟวิซุเวียส จากการตั้งใจจุดค้นซากที่ค่อนข้างจะสมบูรณ์ของผู้คน สัตว์เลี้ยงต่างๆ ที่เหมือนถูกหยุดอยู่



ผ่านกาลเวลาอันยาวนาน ที่ยังบ่งบอกถึงความเจริญในยุคนี้ได้เป็นอย่างดี ทั้งศูนย์กลางการค้า ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ตราตั้งไว้บนผืนดินแห่งเมืองนี้รื้อให้นักท่องเที่ยวมาสัมผัสได้แห่งภยธรรมชาติที่ไม่มีใครคาดคิดและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ทัน โดยทุกท่านจะได้ชม **Forum (จัตุรัสกลางเมือง)** จุดศูนย์กลางของชีวิตทางการเมือง ศาสนา และสังคมของปอมเปอี **โรงละครใหญ่ (Teatro Grande)**



โรงละครกลางแจ้งที่ยังคงสภาพเดิม ใช้แสดงละครและดนตรี **Lupanar (ช่องโบราณ)** หนึ่งในจุดที่นักท่องเที่ยวให้ความสนใจ เพราะมีจิตรกรรมฝาผนังเกี่ยวกับชีวิตในช่อง **Via**



**dell'Abbondanza** ถนนสายหลักของเมือง ที่เรียงรายด้วยร้านค้า บ้านเรือน และโรงอาบน้ำ



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองนาโปลี (Napoli) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที เมืองหลวงแห่งแคว้นกัมปาเนีย เป็นเมืองท่าที่มีความสำคัญของอิตาลีทางตอนใต้ของประเทศในคาบสมุทรอิตาลี เป็นเมืองที่เคยถูกยึดครองโดยชาวกรีก และชาวโรมัน จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณ Piazza

del Plebiscito จัตุรัสที่ใหญ่ที่สุดในนาโปลี ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ล้อมรอบด้วยพระราชวังหลวง (Royal Palace of Naples) ทางด้านตะวันออก และ โบสถ์ San Francesco di Paola ทางด้านตะวันตก ซึ่งมีสถาปัตยกรรมคล้ายวิหารแพนธีออนในกรุงโรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า ปราสาทนาโปลี (Castel Nuovo) ปราสาทยุคกลางสร้างขึ้นในปี



1279 โดยพระเจ้าชาร์ลส์ที่ 1 แห่งองชู และเคยเป็นที่ประทับของกษัตริย์แห่งนาโปลี อารากอน และสเปน จากนั้นนำท่านเที่ยวชม ห้างสรรพสินค้าแกลเลอรีอุมแบโตที่ 1 (Galleria Umberto I) สถานที่ช้อปปิ้งสาธารณะในใจกลางเมืองนาโปลี โครงสร้างของแกลเลอรีมีรูปทรงกากบาท มีโดมกระจกขนาดใหญ่ที่รองรับด้วยโครงเหล็ก ภายในมีร้านค้า คาเฟ่ และพื้นที่สาธารณะ เป็นส่วนหนึ่งของศูนย์กลางประวัติศาสตร์ของนาโปลีที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยยูเนสโก

คำ

🍽️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 Holiday Inn Naples หรือเทียบเท่า



เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ท่าเรือเมืองนาโปลี เพื่อเตรียมตัวนั่งเรือเฟอร์รี่ข้ามไปยังเกาะคาปรี (Capri) **เรือจะใช้เวลาเดินทาง**



**ประมาณ 1 ชั่วโมง** เกาะคาปรีถือว่าเป็นอัญมณีแห่งทะเลเมดิเตอร์เรเนียน เป็นเกาะเล็ก ๆ ไม่ไกลจากเมืองนาโปลีในประเทศอิตาลี ที่เต็มไปด้วยความงามจากธรรมชาติและกลิ่นอายความหรูหรา เมื่อเดินทางถึงเกาะคาปรี นำท่านเปลี่ยนเป็นเรือโดยสารขนาดเล็กเพื่อเดินทางไปยังปากทางเข้า ถ้ำบลูกอตโต้ (Blue Grotto) และนำท่านเข้าชมถ้ำบลูกอตโต้ เป็นถ้ำที่มีความสวยงามทั้งในเรื่องของที่ตั้งที่มีปากทางเข้าถ้ำอยู่ในทะเล และยามเมื่อแสงแดดส่องมากระทบกับน้ำทะเลสีครามภายในถ้ำจะเกิดสีเปล่งประกายด้วยสีน้ำเงินเข้มงดงามสมกับชื่อว่า BLUE GROTTTO



**\*\* การเข้าชมถ้ำบลูกอตโต้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ คลื่นลมทะเล และน้ำขึ้นน้ำลง ซึ่งเป็นปัจจัยทางธรรมชาติที่นอกเหนือการควบคุมของบริษัททัวร์ฯ หากไม่สามารถเข้าเที่ยวชมชมถ้ำบลูกอตโต้ได้ ทางบริษัทฯ ขอปรับเปลี่ยนโปรแกรมเป็นการนำท่านนั่งเรือเที่ยวชมรอบเกาะคาปรี หรือกิจกรรมอื่นๆ เป็นการทดแทน \*\***



เที่ยง

๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านนำท่านเดินทางสู่ ท่าเรือ Marina Grande เพื่อเตรียมตัวนั่งเรือข้ามไปยัง เมืองซอร์เร็นโต (Sorrento) เรือจะใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที จากนั้นนำท่านเปลี่ยนรถเป็นรถโดยสารขนาดเล็ก เพื่อเดินทางสู่เขตเส้นทางริมชายฝั่งอัลมาฟี นำท่านเดินทางสู่ โพลิตาโน (Positano) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที เมืองเล็ก ๆ ริมผา อยู่ริมทะเลทางตอนใต้ของอิตาลี ที่ทุกมุมเหมือนถูกออกแบบมาให้ถ่ายรูป บ้านหลากสีไล่ระดับตามแนวเขา ถนนเล็ก ๆ ที่เต็มไปด้วยเสน่ห์ และทะเลเมดิเตอร์เรเนียนสีฟ้าใส จากนั้นอิสระให้ท่านเดินเล่นชมเมืองโพลิตาโนตามอัธยาศัย ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางกับสู่ ซาเลร์โน (Salerno) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง





คำ

๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  **Holiday Inn Salerno-Cava De' Tirreni** หรือเทียบเท่า



วันที่สี่ เมืองมาเทร่า-เขต SASSI DI MATERA-เมืองอัลเบลโล-เมืองบารี

(B/L/D)

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมาเทร่า (Matera) หนึ่งในเมืองเก่าแก่ที่สุดในโลก ที่มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 9,000 ปี และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยองค์การยูเนสโก (UNESCO) ด้วยความโดดเด่นของภูมิประเทศที่เต็มไปด้วยถ้ำและบ้านหินโบราณ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง

เที่ยง

๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ เขต Sassi di Matera ชมเขตเมืองเก่าที่สร้างขึ้นจากการขุดเจาะเนินหินปูน จนกลายเป็นที่พักอาศัย โรงครัว โบสถ์ และสถานที่ต่าง ๆ ภายในถ้ำ นำท่านเดินถ้ำรูปตามตรอกหินที่คดเคี้ยว พร้อมเก็บภาพวิวเมืองหินสุดมหัศจรรย์







จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองอัลเบโรเบลโล่ (Alberobello)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1.30 ชั่วโมง** เมืองเล็ก ๆ แสนมีเสน่ห์ในแคว้นปุลยาทางตอนใต้ของประเทศอิตาลี ที่มีชื่อเสียงโด่งดังระดับโลกจากสถาปัตยกรรมโบราณสุดน่ารักที่เรียกว่า “Trulli” (ทรุลลิ) นำท่านเดินเที่ยวในเขต Rione Monti ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มี Trulli หนาแน่นที่สุด Trulli คือกระท่อมหินโบราณที่มีหลังคาทรงกรวย สร้างโดยไม้ไผ่ปูนยัด วางซ้อนกันอย่างประณีต ซึ่งในอดีตใช้เป็นบ้านพักของชาวนาในภูมิภาคนี้ และบางหลังยังคงมีคนอาศัย

อยู่จริงจนถึงปัจจุบัน ด้วยความโดดเด่นทั้งทางสถาปัตยกรรมและวัฒนธรรม Alberobello ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกโดยยูเนสโกในปี ค.ศ. 1996 และกลายเป็นหนึ่งในจุดหมายสำคัญที่นักท่องเที่ยวจากทั่วโลกต้องมาเยือน





จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองบารี (Bari)** เป็นเมืองหลักของแคว้นปุลยา บนชายฝั่งทะเลเอเดรียติก ประเทศอิตาลี ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง

ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 **Hi Hotel Bari** หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า เขตเมืองเก่าบารี-โบสถ์เซนต์นิโคลัส-DESIGNER OUTLET LA REGGIA-เมืองนาโปลี

(B/L/-)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเที่ยวชม **เขตเมืองเก่าบารี (Bari Vecchia)** ถนนสายศรัทธาและวัฒนธรรมริมทะเลเอเดรียติก สัมผัสกลิ่นอายเมืองเก่า



ที่มีชีวิตชีวาใจกลางเมืองบารี เมืองหลวงของแคว้นปุลยา (Puglia) ที่ยังคงเอกลักษณ์ความเป็นอิตาลีแท้ ๆ ด้วยตรอกซอกซอยหินแคบ ๆ บ้านเรือนสีขาว และวิถีชีวิตชาวบ้านที่ยังอบบ่งทำพาสต้าเองหน้าบ้าน นำท่านชม **โบสถ์**

**เซนต์นิโคลัส (Basilica di San Nicola)** โบสถ์โรมันเนสก์อันศักดิ์สิทธิ์แห่งศตวรรษที่ 11 ซึ่งเป็นสถานที่เก็บพระธาตุของ นักบุญนิโคลัส (St. Nicholas) บุคคลต้นแบบของซานตาคลอสในตำนาน ที่นี่เป็นจุดหมายสำคัญของผู้แสวงบุญจากทั้งฝั่งโรมันคาทอลิกและออร์ทอดอกซ์ โบสถ์นี้มีสถาปัตยกรรมงดงามทั้งภายนอกและภายใน โดยเฉพาะบริเวณแท่นบูชาหินอ่อนและห้องใต้ดินที่ประดิษฐานพระธาตุของนักบุญ จากนั้นนำท่านชม **จัตุรัสเฟอร์เรรา (Piazza del Ferrarese)** จัตุรัสหลักของเขตเมืองเก่าที่เต็มไปด้วยชีวิตชีวา เป็นที่รวมของคาเฟ่ ร้านอาหาร และถนนสายวัฒนธรรม



เที่ยง ๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองนาโปลี (Napoli)** และนำท่านไปยัง **Designer Outlet La Reggia ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง** อิสระให้ท่านได้เดินเล่นเลือกซื้อสินค้ามีกว่าร้อยร้านค้า อาทิ เช่น Armani, Adidas, Boss, Coach, Columbia, Jack&Jones, Lacoste, New Balance, Nike และแบรนด์สินค้าอื่นๆ อีกมากมาย ๑๐๑ **อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย เพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้ง (โดยท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET)** ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก

ค่ำ  **Holiday Inn Naples** หรือเทียบเท่า

## วันที่หก กรุงโรม-นครรัฐวาติกัน-น้ำพุเทรวี-บันไดสเปน

(B/L/D)

เช้า ๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **กรุงโรม (Rome)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองหลวงและเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของประเทศอิตาลี นักท่องเที่ยวจากทุกมุมโลกต่างเดินทางไปกรุงโรมเพื่อชื่นชมกับศิลปะสถาปัตยกรรม และประวัติศาสตร์แห่งความยิ่งใหญ่ยาวนานมากกว่า 2,800 ปี ตั้งอยู่บนเนินเขาทั้ง 7 ริมฝั่งแม่น้ำไทเบอร์ตอนกลางของประเทศ โรมเคยเป็นเมืองที่มีบทบาทมากที่สุดของอารยธรรมตะวันตกและในอดีตได้เป็นอาณาจักรที่ใหญ่ที่สุดในโลก

เที่ยง ๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **นครรัฐวาติกัน (Vatican)** ประเทศที่เล็กที่สุดในโลกตั้งอยู่ใจกลางกรุงโรม เป็นประเทศเดียวในโลกที่มีกำแพงล้อมรอบเมืองเอาไว้ได้ทั้งหมด ยกเว้นด้านหน้าทางเข้า และเป็นศูนย์กลางของศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก โดยมีพระสันตะปาปา มีอำนาจปกครองสูงสุด นำท่านเข้าชมมหาวิหารที่ใหญ่ที่สุดในโลก มหาวิหารเซนต์ปีเตอร์ (St.Peter's Basilica)



จากนั้นนำท่านเดินทางไปชมงานประติมากรรมของเทพนิยายกรีกและโรมันเหรียญอธิฐานบริเวณ **น้ำพุเทรวี (Trevi Fountain)** สัญลักษณ์ของกรุงโรมที่โด่งดัง แล้วเชิญอิสระตามอัธยาศัยกับการเลือกซื้อสินค้า

แพชชั่นและของที่ระลึกในบริเวณย่าน **บันไดสเปน (The Spanish Step)** ซึ่งเป็นแหล่งแฟชั่นชั้นนำสุดหรูและยังเป็นแหล่งนัดพบของชาวอิตาลี

ค่ำ ๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Marriott Rome Park Hotel** หรือเทียบเท่า



เช้า

☺ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้าของสนามกีฬาโคลอสเซียม (Colosseum) 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคโบราณ ในอดีตนั้นเป็นสนามประลองการต่อสู้ที่ยิ่งใหญ่ของชาวโรมันที่สามารถจุผู้ชมได้ถึง 50,000 คน  
ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน



15.15 น.

✈ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินอิตาแอร์เวย์ (ITA Airways) เที่ยวบินที่ AZ758 (☺ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

07.05 น.

☺ เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

| วันเดินทาง                                                                                                                                    | กรุ๊ปไซส์         | ราคาต่อท่าน | พักเดี่ยว<br>เพิ่มท่านละ | หมายเหตุ                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 17-24 ต.ค. 68                                                                                                                                 | 25+1 หัวหน้าทัวร์ | 105,900     | 18,000                   | ราคารวมทุกอย่าง<br>ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม |
| 21-28 พ.ย. 68                                                                                                                                 | 25+1 หัวหน้าทัวร์ | 99,900      | 18,000                   | ราคารวมทุกอย่าง<br>ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม |
| ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์<br>กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่ |                   |             |                          |                                     |





## อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบิน ITA AIRWAYS
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าทิปไกด์ ค่าทิปคนขับรถ**
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**



## อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินกำหนดการโหลดกระเป๋าได้ 1 ใบ และน้ำหนักต้องไม่เกิน 23 กก.

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาค่าทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ



## หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

# คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
**อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า**

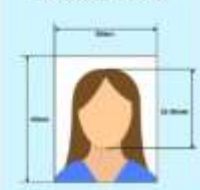
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

**รูปถ่ายสี** ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa  
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

## 3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

**3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด** ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

**3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ







### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## 4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

**4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

### 4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



## 4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

### 4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

### 4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

### 4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

### ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE CREDIT SERVICES

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a loan with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: **บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล**

• Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of bank:

• Customer of:

• Type of account: **Savings Account, Account Number: 123456789**

• Overdraft on credit facilities:

• Length of time account managed:

• Present balance of account as of:

โดยผู้ทำบัญชีเดินบัญชีออมทรัพย์

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: **นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นางสาว**

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Sincerely,  
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank or its Kasikorn Bank.

Kasikorn Bank PCL.  
www.kasikornbank.com

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
Kasikorn Bank PCL. (Kasikorn Bank of Savings Account)

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย  
Kasikorn Bank PCL.



| Reference Date  |  |
|-----------------|--|
| Account Number  |  |
| Branch          |  |
| Owner Name      |  |
| Account Type    |  |
| Interest Rate   |  |
| Interest Period |  |
| Interest Amount |  |

| General Ledger - 2024 |                  |           |        |            |                  |          |      |
|-----------------------|------------------|-----------|--------|------------|------------------|----------|------|
| Date                  | Particulars      | Debit     | Credit | Balance    | General          | Interest | Rate |
| 2024-01-01            | Opening Balance  |           |        | 121,200.00 |                  |          |      |
| 2024-01-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 111,200.00 | Accounts Payable |          |      |
| 2024-01-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 101,200.00 | Accounts Payable |          |      |
| 2024-01-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 91,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-01-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 81,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-01-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 71,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-01-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 61,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-02-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 51,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-02-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 41,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-02-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 31,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-02-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 21,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-02-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 11,200.00  | Accounts Payable |          |      |
| 2024-02-28            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-03-31            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-04-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-04-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-04-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-04-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-04-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-04-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-04-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-05-31            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-06-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-06-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-06-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-06-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-06-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-06-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-06-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-07-31            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-08-31            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-09-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-09-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-09-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-09-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-09-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-09-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-09-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-01            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-05            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-10            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-15            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-20            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-25            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-30            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |
| 2024-10-31            | Accounts Payable | 10,000.00 |        | 1,200.00   | Accounts Payable |          |      |





## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

**ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร**

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง



# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

วัน / เดือน / ปี เกิด

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

สัญชาติปัจจุบัน

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

สถานภาพ

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

รายได้ต่อเดือน

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

ชื่อ-สกุล บิดา

ชื่อ-สกุล มารดา

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

วัน / เดือน / ปี เกิด

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น